

メール,電話,オフィス英語をマスター

オフィスですぐに役に立つ英語力



メール、電話など、すぐにでも習得したい内容を短期間でカバーするビジネス英語のコースです。英語で業務を行う時に知っておきたい最重要項目だけを集めました。「分かった！」で終わるのではなく、「できる！」という自信を持ってこのコースを終了してください。

本気でオフィス英語をマスターしたい方のためのコースです。

【レッスン内容】

Telephoning (電話対応)

Emailing & Business Writing (メール、レポート、フォーマル、インフォーマルな文章)

Communicating at Work (社内での英語でのコミュニケーション)

Communicating while Traveling (出張先での英語、レストラン、ホテル、空港)

Business Culture (英語圏の商習慣、名刺の渡し方、ミーティングでの心得など)

◆ ◆ 定員は6名です。 ◆ ◆

【内容】 ネイティブ講師による50分レッスン

【料金】 月謝 9,612円(税込)

※プライベートレッスンでも対応可能です。ご相談ください。
プライベートレッスンの場合は料金が変わります。



English Pocket 上北沢校

〒156-0057 世田谷区上北沢3-33-12
Tel: 03-5317-4002
E-mail : info@englishpocket.com

English Pocket 高円寺校

〒166-0003 杉並区高円寺南4-7-3
サンシャイン高円寺 2F
Tel: 03-3314-5595
E-mail : koenji@englishpocket.com

English Pocket 荻窪校

〒167-0051 杉並区上荻1-18-16
第一亀屋酒販ビル 3F
Tel: 03-3220-8223
E-mail : ogikubo@englishpocket.com